

Regeling profileringsfonds hogeschool Van Hall Larenstein-II

Voor studenten die met ingang van 1 september 2015 of later zijn gestart met hun opleiding

Decoskenmerk: 2017 – 347.3

Citeertitel	Profileringsfonds Van Hall Larenstein
Datum inwerkingtreding	1 mei 2017
Vaststelling door cvb	3 mei 2017
Instemming MR	5 april 2017
Rechtsgrondslag	Artikel 7.51 WHW
Korte omschrijving	Aan studenten wordt ondersteuning toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen of dreigen op te lopen waardoor zij niet kunnen afstuderen gedurende de nominale studieduur.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Voorwaarden financiële ondersteuning	3
Artikel 3	Bijzondere omstandigheden	3
Artikel 4	Melding bijzondere omstandigheid bij studentendecaan	4
Artikel 5	Aanvraag voor financiële ondersteuning	4
Artikel 6	Bewijsstukken	4
Artikel 7	Vaststellen studievertraging	5
Artikel 8	Beslissing	5
Artikel 9	Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning	6
Artikel 10	Omvang en duur eerder toegekende aanspraak	6
Artikel 11	Commissie profileringsfonds	6
Artikel 12	Terugvordering in geval van ten onrechte verstrekte gegevens	6
Artikel 13	Hardheidsclausule	7
Artikel 14	Bezwaarmogelijkheid	7
Bijlage:	Criteria en procedure bestuursactiviteiten	8

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

WHW	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
Instelling	hogeschool Van Hall Larenstein
college van bestuur	het college van bestuur van hogeschool Van Hall Larenstein
commissie	de commissie profileringsfonds die het college van bestuur adviseert over aanvragen van studenten voor financiële ondersteuning
nominale studieduur	de tijd die een student over de opleiding doet als er geen studievertraging optreedt
student	degene die overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.32 van de WHW aan een opleiding van de instelling staat ingeschreven als voltijdstudent
studiejaar	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar
bestuursbeurs	financiële ondersteuning op grond van de Regeling profileringsfonds voor medezeggenschaps- of bestuursfuncties
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs, gevestigd in Groningen

Artikel 2 Voorwaarden financiële ondersteuning

1. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - a. de student heeft studievertraging opgelopen als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3;
 - b. de bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan gedurende de nominale studieduur;
 - c. de student moet zowel tijdens de periode van financiële ondersteuning als tijdens de periode waarin de studievertraging wordt opgelopen, ingeschreven zijn als voltijdstudent en daarvoor wettelijk collegegeld hebben betaald aan de instelling;
 - d. de student moet hebben voldaan aan de meldingsplicht zoals omschreven in artikel 4;
 - e. de student moet de afspraken nakomen die met de studentendecaan zijn overeengekomen. Deze afspraken zijn erop gericht nieuwe studievertraging te voorkomen of te beperken dan wel beëindiging van de inschrijving te bespreken. Dit kan betekenen dat in gevallen waarin studeren niet of nauwelijks mogelijk is het advies wordt gegeven om de inschrijving tijdelijk te onderbreken;
2. De student heeft alles wat redelijkerwijs mogelijk was gedaan om de schade van de bijzondere omstandigheid voor zijn studievoortgang te beperken.

Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

De bijzondere omstandigheden van de student die bij toepassing van artikel 2 in aanmerking worden genomen zijn:

- a. ziekte of zwangerschap;
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen;
- c. bijzondere familieomstandigheden;
- d. beoefenen van topsport;
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap van:
 - een medezeggenschapsorgaan;
 - een opleidingscommissie of studentencommissie;

- alsmede het bestuur van een stichting die volgens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur, gelet op de taak, gelijk te stellen orgaan.
- f. andere door het college van bestuur te bepalen omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de instelling;
 - g. ter beoordeling van het college van bestuur: het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - h. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - i. verlies van accreditatie van de opleiding waaraan de student is ingeschreven;
 - j. andere dan de in a tot en met i bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het college van bestuur niet zou worden gehonoreerd, zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard (hardheidsclausule).

Artikel 4 Melding bijzondere omstandigheid bij studentendecaan

1. Zodra de student door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt dan wel verwacht studievertraging op te lopen, moet deze zich onverwijld, maar in ieder geval binnen 2 maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, melden bij de studentendecaan wanneer het zich laat aanzien dat de bijzondere omstandigheid langer dan een maand zal duren (studievertraging > 5 ECTS-credits), teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken als wel de mogelijkheid van het beëindigen van de studiefinanciering en/of van uitschrijving te bespreken.
2. Latere melding heeft tot gevolg dat geen vergoeding wordt uitgekeerd voor de studievertraging die is opgelopen in de periode voorafgaand aan het tijdstip van 2 maanden voor de melding.
3. In afwijking van het eerste lid geldt voor bestuursfuncties (artikel 3 onder e, f en g) een andere procedure. Deze is vermeld in de bijlage bij deze regeling.

Artikel 5 Aanvraag voor financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier (te verkrijgen bij de studentendecaan) bij de commissie profileringsfonds (adres Van Hall Larenstein, t.a.v. de afdeling beleid, Postbus 1528, 8901 BV Leeuwarden).
2. De aanvraag kan worden ingediend direct nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan, of uiterlijk in de maand voordat de nominale studieduur afloopt.
3. Voor aanvragen in het kader van bestuursfuncties (artikel 3 onder e, f en g) geldt een afwijkende termijn. Zie hiervoor de bijlage bij deze regeling.
4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een termijn van 4 weken om de aanvraag aan te vullen. Indien de aanvraag niet binnen deze termijn is aangevuld, wordt de aanvraag niet verder behandeld. De aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel 6 Bewijsstukken

Bij de aanvraag dienen de volgende stukken te worden meegezonden:

- a. indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3 onder a, b of c: een verklaring van de studentendecaan dat de aanvrager tijdig, dat wil zeggen binnen twee maanden na het ontstaan van de desbetreffende omstandigheid deze heeft gemeld bij de studentendecaan en eventuele adviezen heeft opgevolgd;

- b. indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3 onder a en b: een verklaring van een deskundige (bijvoorbeeld een behandelend arts, psycholoog, verloskundige) waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden optraden;
- c. indien de aanvraag berust op bijzondere familieomstandigheden (artikel 3 onder c): schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden en de desbetreffende periode blijken;
- d. Indien de aanvraag berust op het verrichten van topsport (artikel 3 onder d): een verklaring van de studentendecaan dat betrokkene voldoet aan de voorwaarden van topsport gebaseerd op een verklaring van NOC*NSF.
- e. indien de aanvraag berust op een onvoldoende studeerbare opleiding (artikel 3 onder h): een nadere motivering over de aard van de omstandigheden voorzien van een bevestiging hiervan door de opleiding;
- f. bij de aanvraag met betrekking tot een medezeggenschaps-/bestuursfunctie een verklaring van benoeming;
- g. ingeval van bestuursactiviteiten (artikel 3, lid e, f en g): een verklaring van het aantal toegekende maanden van het college van bestuur of van het bestuur van de studentenorganisatie;
- h. Indien de aanvraag berust op een van de gronden als bedoeld in artikel 3 onder a, b of c: een overzicht van de studieplanning en de met de studentendecaan gemaakte afspraken waaruit blijkt welke maatregelen zijn getroffen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken en die duidelijk maken welke duur de studievertraging heeft

Artikel 7 Vaststellen studievertraging

1. De periode van studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van de duur van de bijzondere omstandigheden, de onderwijsprogrammering, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarbinnen de vertraging kan worden ingehaald.
2. De maximale duur van de financiële ondersteuning bedraagt nooit meer dan 24 maanden, ook als de duur van de bijzondere omstandigheden en de feitelijk opgelopen vertraging deze duur overschrijden.
3. De maximale duur van de financiële ondersteuning bij vertraging als gevolg van een zwangerschap is vier maanden.
4. In afwijking van lid 1 wordt de studievertraging op grond van artikel 3 onder lid e, f en g forfaitair vastgesteld door het college van bestuur dan wel aangegeven door de studentenorganisatie. Voor studievertraging op deze grond geldt een maximale ondersteuningstermijn van 6 maanden per studiejaar. De totale ondersteuningstermijn op deze grond voor de gehele periode van inschrijving bedraagt maximaal 12 maanden per student.
5. In afwijking van lid 2 bedraagt de financiële ondersteuning bij topsportactiviteiten maximaal twaalf maanden over de gehele periode van inschrijving.
6. Indien er een overlap is van erkend bestuurswerk met erkende studievertraging door overmacht of topsport in dezelfde periode dan wordt financiële compensatie daarvoor gecorrigeerd.
7. Studievertraging van minder dan een maand (5 ECTS-credits) leidt niet tot een toekenning van financiële ondersteuning.
8. Het college van bestuur kan aan de beschikbaarstelling van de voorziening de voorwaarde verbinden dat de student feitelijk studeert.

Artikel 8 Beslissing

1. Aan de aanvrager wordt binnen 10 werkdagen een ontvangstbevestiging gestuurd.

2. De commissie profileringsfonds brengt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst van de complete aanvraag, een advies uit aan het college van bestuur op grond waarvan het college van bestuur beslist.
3. De beslissing houdt in:
 - a. hetzij de afwijzing van de aanvraag;
 - b. hetzij de (gedeeltelijke) toekenning van de financiële ondersteuning;
 - c. hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag omdat deze niet tijdig is ingediend;
 - d. of het niet in behandeling nemen van de aanvraag omdat een onvolledige aanvraag niet binnen de termijn is aangevuld.
4. De met redenen omklede beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan degene die de aanvraag heeft ingediend. In de beslissing wordt de aanvrager erop gewezen dat hij tegen het besluit bezwaar kan maken bij het loket voor klachten en geschillen.

Artikel 9 Omvang en uitbetaling financiële ondersteuning

1. De omvang van de toe te kennen financiële ondersteuning bedraagt €285.
2. Voor studenten die vertraging oplopen als gevolg van een overmachtsituatie (niet topsport of bestuurswerk) wordt dit bedrag verhoogd met een vergoeding gelijk aan de hoogte van de aanvullende beurs, als de student deze ontving gedurende de nominale studieperiode.
3. Uitbetaling van de financiële ondersteuning van de voltijdstudent vindt plaats per maand en start op het moment dat de nominale studieduur is verstreken. Voor studenten met een functiebeperking geldt dat de financiële vergoeding wordt toegekend nadat de nominale studieduur + 1 jaar is verstreken.
4. De financiële ondersteuning wordt beëindigd met ingang van de eerste maand na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding, dan wel met ingang van de eerste maand nadat de ontvanger van financiële ondersteuning de inschrijving aan de instelling heeft beëindigd.
5. De aanvrager kan verzoeken om uitkering op een later tijdstip mits tijdens zijn inschrijving als student.
6. In afwijking van het derde lid van dit artikel vindt uitbetaling van de toegekende financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten in één keer plaats na afloop van het bestuursjaar.

Artikel 10 Omvang en duur eerder toegekende aanspraak

Bij overstap van of naar een andere instelling voor hoger onderwijs zullen de aanspraken op financiële ondersteuning die studenten al hebben verkregen zo veel mogelijk door de ontvangende instelling worden gehonoreerd waarbij de ontvangende instelling zich het recht voorbehoudt deze aanspraken aan de eigen regeling te toetsen.

Artikel 11 Commissie profileringsfonds

De commissie profileringsfonds adviseert het college van bestuur over de aanvraag om toekenning. De commissie bestaat uit drie personen.

Artikel 12 Terugvordering in geval van ten onrechte verstrekte gegevens

Indien ondersteuning is of wordt verleend na verstrekking van onjuiste gegevens of na fraude kan het college van bestuur besluiten tot gehele of gedeeltelijke intrekking van het besluit tot verstrekking van de

ondersteuning hetgeen leidt tot stopzetting van de ondersteuning en eventueel terugvordering van de reeds uitgekeerde ondersteuning. Daarnaast kan het college van bestuur andere passende maatregelen treffen.

Artikel 13 Hardheidsclausule

1. Het college van bestuur is bevoegd tot het besluiten tot voorzieningen ter ondersteuning van studenten in afwijking van het gestelde in deze regeling ingeval van onbillijkheden van overwegende aard waaronder bijzondere omstandigheden bij aanvragen of uitbetalen.
2. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college van bestuur op advies van de commissie profileringsfonds

Artikel 14 Bezwaarmogelijkheid

Tegen de beslissing van het college van bestuur op grond van deze regeling kan binnen 6 weken bezwaar worden aangetekend bij het loket voor klachten en geschillen. Het loket voor klachten en geschillen zal het bezwaar per omgaande doorsturen naar het college van beroep voor studenten VHL dat als geschillenadviescommissie zal optreden voor het college van bestuur. De door het loket voor klachten en geschillen vastgestelde datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of tijdig bezwaar is aangetekend. Meer informatie over het indienen van bezwaar bij het loket voor klachten en geschillen is te vinden in hoofdstuk 6 van het studentenstatuut.

Bijlage: Criteria en procedure bestuursactiviteiten

Deze bijlage is een uitwerking van artikel 3 onder 5, 6 en 7 van de regeling.

Artikel 1 Criteria studenten

In aanmerking voor financiële ondersteuning in de vorm van een bestuursbeurs komen studenten die:

- a. lid zijn of deel uitmaken van een bestuursorgaan van de hogeschool dan wel activiteiten ontplooiën binnen de organisatie en het bestuur van de hogeschool waarbij sprake is van een substantiële tijdsbesteding;
- b. bestuursactiviteiten verrichten in een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
- c. De bestuursactiviteit gedurende twaalf maanden hebben verricht.

Artikel 2 Criteria organisaties

De onder lid 2 van artikel 1 bedoelde studentenorganisaties kunnen verenigingen dan wel stichtingen betreffen.

Ingeval het studentenverenigingen betreft moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. volledig rechtsbevoegd zijn;
- b. zich volgens de statuten richten op de studentengemeenschap van Van Hall Larenstein;
- c. in principe toegankelijk zijn voor alle studenten van Van Hall Larenstein;
- d. ten minste 75% van de leden moet zijn ingeschreven als student aan Van Hall Larenstein;
- e. ten minste 75 leden tellen die staan ingeschreven aan Van Hall Larenstein;
- f. de activiteiten mogen geen overwegend commercieel karakter hebben.

Ingeval het studieverenigingen betreft moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- g. volledig rechtsbevoegd zijn;
- h. zich volgens de statuten richten op de studentengemeenschap van Van Hall Larenstein of op de opleidingen van Life Sciences & Technology;
- i. ten minste 75 leden tellen die staan ingeschreven aan Van Hall Larenstein of aan de opleidingen van Life Sciences & Technology;
- j. de activiteiten mogen geen overwegend commercieel karakter hebben;
- k. zich richten op één opleiding of op een groep van samenhangende opleidingen van Van Hall Larenstein en/of van Life Sciences & Technology.

Ingeval het stichtingen betreft moeten deze voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. zich volgens de statuten richten op de studentengemeenschap van Van Hall Larenstein;
- b. aannemelijk maken dat de activiteiten ten goede komen aan ten minste 40 aan Van Hall Larenstein ingeschreven studenten.

Artikel 3 Procedure

1. Iedere studentenorganisatie die meent aan deze criteria te voldoen kan de commissie profileringsfonds beargumenteerd verzoeken om voor een aantal maanden bestuursbeurs in aanmerking te komen. Een

verzoek moet vóór 1 maart voorafgaand aan het studiejaar worden ingediend. Ditzelfde geldt ook als een organisatie die al op de lijst staat meer maanden wil hebben.

2. Bij het indienen van een aanvraag wordt een ledenlijst ingeleverd, waaruit blijkt dat de vereniging beschikt over het minimum aantal leden om voor bestuursbeurzen in aanmerking te komen.
3. Voor studieverenigingen geldt bovendien dat zij jaarlijks een activiteitenplan moeten inleveren dat is goedgekeurd door de domeindirecteur.
4. Naar aanleiding van deze verzoeken stelt de commissie profileringsfonds jaarlijks vóór 1 mei een lijst samen die voor het daaropvolgende studiejaar geldt. Deze lijst is limitatief en bevat de namen van de organisaties met het aantal aan hen toegekende maanden.
5. Organisaties krijgen vervolgens de mogelijkheid om binnen twee weken na de bestuursoverdracht de namen door te geven van de personen die voor ondersteuning in aanmerking komen met per persoon vermeld het aantal maanden. Opgave geschiedt via een speciaal formulier dat aan de organisaties wordt toegestuurd.
6. Het bestuurslid kan een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning vanaf twee maanden voordat de periode dat hij bestuurslid is eindigt, maar uiterlijk tot zes maanden na afloop van deze periode. Daarna komt de aanspraak te vervallen.
7. Het maximum aantal maanden per persoon per studiejaar voor bestuursleden van studentenverenigingen bedraagt zes, ook wanneer betrokkene meer functies verricht in hetzelfde jaar. Het totale aantal maanden bestuursbeurs over de hele studieperiode kan maximaal twaalf bedragen.
8. Het maximum aantal maanden per persoon per studiejaar voor bestuursleden van studieverenigingen bedraagt vijf, ook wanneer betrokkene meer functies verricht in hetzelfde jaar. Het totale aantal maanden bestuursbeurs over de gehele studieperiode kan maximaal tien bedragen.
9. Wanneer er op 1 maart van enig studiejaar geen nieuwe aanvragen van organisaties zijn binnengekomen blijft de maandenverdeling van het lopende studiejaar gehandhaafd.
10. Wanneer een student geheel of gedeeltelijk stopt met de erkende bestuursactiviteit, wordt de uitkering pro rata vastgesteld en uitbetaald.

Artikel 4 Samenhang met honoreringsregeling

Voor een bestuursbeurs komen niet in aanmerking degenen die vanwege het vervullen van een bestuursfunctie worden gecompenseerd door de honoreringsregeling studenten Van Hall Larenstein. Dit geldt in ieder geval voor het lidmaatschap van de opleidingscommissie en de MR. Deze honorering is zodanig, dat daarmee de door de bestuursactiviteit ontstane studievertraging is gecompenseerd, waardoor betrokkene geen recht meer heeft op een uitkering op grond van deze regeling.

Artikel 5 Lijst van erkende bestuursactiviteiten studentenverenigingen

Arbori:	42 maanden
Quercus:	42 maanden
Osiris:	42 maanden

Artikel 6 Lijst van erkende bestuursactiviteiten studieverenigingen

Studieverenigingen die menen te voldoen aan de eisen genoemd in artikel 2 kunnen een verzoek indienen voor erkenning.

Voor studieverenigingen zijn 15 maanden beschikbaar per vereniging.