

KLOKKENLUIDERSREGELING HOGESCHOOL VAN HALL LARENSTEIN

Inhoud

HOOFDSTUK I.....	5
ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1.	5
Begripsomschrijvingen	5
Artikel 2.	6
Werkingsfeer regeling.....	6
Artikel 3.....	6
Onregelmatigheid.....	6
Artikel 4.....	6
Misstand en Inbreuk.....	6
Artikel 5.....	6
Vermoeden misstand	6
HOOFDSTUK II.....	6
INTERNE PROCEDURE	6
Artikel 6.	6
Meldingsprocedure	6
Artikel 7.....	7
Vereisten met betrekking tot de melding	7
Artikel 8.....	7
Raadsman/ adviseur	7
Artikel 9.....	7
Standpunt College van bestuur	7
Artikel 10.	7
Melding aan Raad van toezicht	7
Artikel 11.	8
Standpunt Raad van toezicht.....	8
Artikel 12.....	8
Ontvankelijkheid.....	8
Artikel 13.....	8
Vertrouwelijkheid	8

HOOFDSTUK III.....	9
EXTERNE MELDING.....	9
Artikel 14.	9
Extern meldpunt.....	9
Artikel 15	9
Ontvangstbevestiging en onderzoek van de Vertrouwenspersoon	9
Artikel 16.	9
Advies van de vertrouwenspersoon	9
Artikel 17	10
(Nader) standpunt College van bestuur	10
HOOFDSTUK IV	10
RECHTSBESCHERMING	10
Artikel 18.	10
Rechtsbescherming	10
HOOFDSTUK V	10
SLOTBEPALING.....	10
Artikel 19.	10
Citeertitel en inwerkingtreding	10

HOOFDSTUK I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.

Begripsomschrijvingen

College van bestuur:

het college van bestuur van de Stichting Van Hall Larenstein en de hogeschool;

Decanaat:

het decanaat van de hogeschool;

Hogeschool:

hogeschool Van Hall Larenstein, in stand gehouden door Stichting Van Hall Larenstein;

Leidinggevende:

degene die direct leiding geeft aan de medewerker;

Medewerker:

degene die bij Stichting Van Hall Larenstein of de hogeschool werkzaam is dan wel werkzaam was;

Melder:

de persoon die een melding doet van een onregelmatigheid, misstand of een vermoeden van een misstand, of een inbreuk op EU recht. Dit betreft onder andere medewerkers, studenten, zelfstandigen, vrijwilligers, stagiaires, ex-werknemers en sollicitanten;

Medezeggenschapsraad:

de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;

Raadman/Adviseur:

iedere persoon die het vertrouwen van de melder geniet en op wie een geheimhoudingsplicht rust;

Raad van Toezicht (RvT):

de raad van toezicht van de Stichting Van Hall Larenstein en van de hogeschool;

Regeling:

deze klokkenluidersregeling van Van Hall Larenstein;

Schriftelijk:

bij brief, e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

Student:

persoon bedoeld in artikel 7.32 e.v. WHW die als student staat ingeschreven aan de Hogeschool voor het volgen van het onderwijs dan wel studeerde aan de Hogeschool;

Stichting Van Hall Larenstein:

opgericht 27 september 2002, wier statuten laatstelijk zijn herzien op 10 januari 2018;

Vertrouwenspersoon:

de externe onafhankelijke functionaris tot wie de melders zich met een onregelmatigheid, een misstand, een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het EU recht kunnen wenden;

WHW

de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek zoals nu geldend;

Daar waar in deze regeling het begrip hij (hem, zijn, etc.) wordt gehanteerd, wordt daaronder mede begrepen zij (haar, etc.) en hen.

Artikel 2.

Werkingsfeer regeling

1. Deze regeling bepaalt de mogelijkheden en bescherming van personen die een onregelmatigheid of (vermoeden van) een misstand of een mogelijke inbreuk op EU-recht willen melden.
2. Deze regeling is niet bestemd voor:
 - a. het melden van persoonlijke klachten over persoonlijk betreffende aangelegenheden in verband met de arbeid of studie;
 - b. het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale ondernemingsactiviteiten;
 - c. het uiten van kritiek op door de hogeschool gemaakte beleidskeuzes.

Artikel 3

Onregelmatigheid

Deze regeling verstaat onder een onregelmatigheid een fout in de uitvoering, structuur, processen of procedures binnen de hogeschool die zo ernstig zijn dat deze de verantwoordelijkheid van een leidinggevende overstijgen.

Artikel 4.

Misstand

en

Inbreuk

Deze regeling verstaat onder een misstand een incident binnen de hogeschool dat grote of maatschappelijke gevolgen heeft waarbij het gevaarlijke, immorele of illegale praktijken die onder verantwoordelijkheid van de hogeschool plaatsvinden, betreft.

De regeling verstaat onder een inbreuk op EU recht een mogelijke inbreuk op de volgende domeinen:

- Overheidsopdrachten
- Financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismebestrijding
- Productveiligheid en productconformiteit
- Veiligheid van vervoer
- Bescherming van het milieu
- Stralingsbescherming en nucleaire veiligheid
- Veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn
- Volksgezondheid
- Consumentenbescherming
- Bescherming van persoonsgegevens

Artikel 5

Vermoeden misstand

Deze regeling verstaat onder een vermoeden van een misstand het vermoeden van een melder, dat er sprake is van een misstand binnen de hogeschool waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, voor zover:

1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij de hogeschool heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en

2. het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de hogeschool als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

HOOFDSTUK II

INTERNE PROCEDURE

Artikel 6.

Meldingsprocedure

1. Een melder kan een onregelmatigheid, dan wel een misstand of een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden daarvan of een mogelijke inbreuk op het EU recht melden bij zijn leidinggevende of, indien hij dit niet wenselijk acht, bij het College van Bestuur. Een student kan een onregelmatigheid, dan wel een misstand of een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden daarvan of een mogelijke inbreuk op het EU recht melden bij het decanaat, of indien hij dit niet wenselijk acht, bij het College van Bestuur.
2. De melding aan het college van bestuur kan ook plaatsvinden naast de melding aan de leidinggevende van de medewerker dan wel aan het decanaat.

Artikel 7.

Vereisten met betrekking tot de melding

1. De melding wordt bij voorkeur schriftelijk gedaan, maar kan ook mondeling (via de telefoon of een ander spraakberichtsysteem of via een gesprek op locatie) gedaan worden.
2. Het is raadzaam eerst intern te melden maar het is ook mogelijk om direct extern te melden bij een bevoegde autoriteit zoals bijvoorbeeld het huis voor klokkenluiders, Inspectie en Autoriteit Persoonsgegevens. Ook is het mogelijk te direct te melden bij de externe vertrouwenspersoon.
3. Een schriftelijke melding wordt ondertekend door melder of diens gemachtigde en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de melder;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de onregelmatigheid, de misstand of misstand die wordt vermoed, waaronder eventueel de naam van een persoon of organisatieonderdeel tegen wie het vermoeden zich richt, en
 - d. de gronden waarop het vermoeden van een misstand is gebaseerd.
4. De in het eerste lid bedoelde leidinggevende of decanaat draagt er persoonlijk zorg voor dat de voorzitter van het College van Bestuur middels een schriftelijke verklaring van de melder op de hoogte wordt gesteld van de melding en van de datum waarop de melding is ontvangen.
5. De voorzitter van het College van Bestuur zendt de melder (indien deze zijn identiteit heeft bekendgemaakt), een ontvangstbevestiging, waarin de melding en de datum van ontvangst is opgenomen. In het geval dat de identiteit niet bekend is gemaakt aan het college van bestuur zendt de leidinggevende of het decanaat een ontvangstbevestiging.
6. Een melding kan nooit anoniem geschieden, maar de melder kan de leidinggevende of het decanaat verzoeken zijn identiteit niet bij het College van Bestuur bekend te maken.
7. Een melder binnen de organisatie heeft recht op:
 - a. een ontvangstbevestiging binnen 7 dagen;
 - b. informatie over de vervolgstappen binnen 3 maanden na de ontvangstbevestiging;
 - c. geheimhouding, de identiteit mag niet zonder toestemming worden bekendgemaakt;
 - d. bescherming tegen benadeling.

Artikel 8.

Raadsman

/Adviseur

De melder kan, alvorens een onregelmatigheid, misstand of het vermoeden van een misstand of een mogelijke inbreuk op het EU recht te melden, zijn vermoeden bespreken met een raadsman of andere adviseur om hem om raad te vragen. Deze raadsman of adviseur zal hierdoor niet worden benadeeld.

Artikel 9.

Standpunt College van Bestuur

1. Naar aanleiding van de melding van een onregelmatigheid, misstand of het vermoeden van een misstand stelt het College van Bestuur direct een onderzoek in.
2. Binnen een periode van 3 maanden vanaf het moment van de interne melding wordt de melder door of namens de voorzitter van het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent de melding waarbij tevens wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
3. Indien het standpunt niet binnen 3 maanden kan worden gegeven, wordt de melder door of namens de voorzitter van het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld en geïnformeerd over de termijn waarbinnen deze een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 10.

Melding aan Raad van Toezicht

1. De melder meldt bij de voorzitter van de Raad van Toezicht indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 9 van deze regeling;
 - b. hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het tweede en derde lid van artikel 9;
 - c. de termijn, bedoeld in het derde lid van artikel 9, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de melder hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij de voorzitter van het College van Bestuur;
 - d. de melding misstand een lid van het College van Bestuur betreft.
2. De melding dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht bevestigt de ontvangst van een melding en stelt het College van Bestuur op de hoogte van de melding.
4. Onverwijld start de raad van toezicht een onderzoek naar aanleiding van de melding.

Artikel 11.

Standpunt Raad van Toezicht

1. Binnen een periode van acht (8) weken vanaf het moment van de melding wordt de melder door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte gesteld van het inhoudelijke standpunt omtrent de melding.
2. Indien het standpunt niet binnen acht (8) weken kan worden gegeven, wordt de melder door of namens de voorzitter van de Raad van Toezicht hiervan schriftelijk in kennis gesteld en aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien.

Artikel 12.

Ontvankelijkheid

1. De voorzitter van het College van Bestuur dan wel de voorzitter van de Raad van Toezicht draagt zorg voor de toetsing van de melding op ontvankelijkheid. De melding wordt niet – ontvankelijk verklaard, en dan verder niet behandeld, indien:
 - a. niet voldaan wordt aan het gestelde in artikel 7 lid 3 onder a van deze regeling met betrekking tot de status van de melder, met betrekking tot termijnen of met betrekking tot de definitie van een (vermoeden van) misstand;
 - b. niet of duidelijk onvoldoende voldaan wordt aan het gestelde in artikel 7 lid 3 onder c en d met betrekking tot de vereisten die gesteld worden aan de melding;
 - c. andere specifieke procedures bij de Hogeschool voorzien zijn voor de behandeling van het desbetreffende geval of wanneer de melding uitsluitend of in hoofdzaak betrekking heeft op de uitkomst van dergelijke reeds gevoerde procedures;
2. Indien bedoelde voorzitter besluit tot niet – ontvankelijk – verklaring wordt dit schriftelijk en omkleed met redenen megedeeld aan de melder door of namens deze voorzitter.
3. Indien besloten wordt tot ontvankelijkheid draagt de betrokken voorzitter zorg voor onverwijld aanvang van de behandeling van de melding.

Artikel 13.

Vertrouwelijkheid

De melder en aan wie een onregelmatigheid, een misstand, het vermoeden van een misstand of een mogelijke inbreuk op EU recht is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk. Er wordt geen informatie verschaft aan derden binnen of buiten de hogeschool zonder toestemming van de voorzitter van het College van Bestuur of de voorzitter van de Raad van Toezicht indien aan deze een melding is gedaan. Bij het verschaffen van informatie zal de naam van de melder voor zover redelijkerwijs mogelijk niet worden genoemd. Overigens zal de informatie zo worden verstrekt dat de anonimiteit van de melder voor zover mogelijk gewaarborgd is.

HOOFDSTUK III

EXTERNE MELDING

Artikel 14.

Extern meldpunt

1. Als extern meldpunt functioneert de vertrouwenspersoon Van Hall Larenstein. Het is ook mogelijk om direct extern te melden bij een bevoegde autoriteit zoals bijvoorbeeld het huis voor klokkenluiders, Inspectie en Autoriteit Persoonsgegevens.
2. De vertrouwenspersoon heeft tot taak een melding van een onregelmatigheid, misstand of een vermoeden van een misstand, of een mogelijke inbreuk op het EU recht, dat door een melder met toepassing van het artikel 6 bij het College van Bestuur, dan wel met toepassing van artikel 10 bij de Raad van Toezicht is gemeld, te onderzoeken en het College van Bestuur daaromtrent te adviseren. De vertrouwenspersoon kan ook rechtstreeks een melding ontvangen.

Artikel 15.

Ontvangstbevestiging en onderzoek van de Vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon bevestigt de ontvangst van een melding aan de melder die het vermoeden heeft gemeld.
2. Indien de vertrouwenspersoon dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt de vertrouwenspersoon een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek is de vertrouwenspersoon bevoegd alle noodzakelijke inlichtingen in te winnen bij alle medewerkers en studenten van de hogeschool. De vertrouwenspersoon kan inzage verlangen van alle documentatie en correspondentie die hij voor de beoordeling van de melding van belang acht.
4. De vertrouwenspersoon kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan een

- deskundige. De redelijke kosten hiervoor komen voor rekening van de hogeschool.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door het College van Bestuur verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de vertrouwenspersoon dient te blijven, wordt dit aan de vertrouwenspersoon meegedeeld.
 6. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat onbevoegden geen kennis kunnen nemen van de informatie.

Artikel 16.

Advies van de vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon legt binnen zes (6) weken zijn bevindingen omtrent de melding neer in een advies aan het College van Bestuur en zendt een afschrift van het advies aan de melder met inachtneming van het eventuele vertrouwelijke karakter van aan de vertrouwenspersoon verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen zes (6) weken gegeven kan worden, wordt de termijn door de vertrouwenspersoon met ten hoogste vier (4) weken verlengd. De vertrouwenspersoon stelt het College van Bestuur en de melder daarvan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de vertrouwenspersoon verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die de vertrouwenspersoon geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 17.

(Nader) standpunt College van Bestuur

1. Binnen twee (2) weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 16.1 stelt het College van Bestuur de melder en de vertrouwenspersoon op de hoogte van zijn (nader) standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
2. Aan de medewerker, die leidinggevende dan wel de vertrouwenspersoon, dan wel de student die het decanaat dan wel de vertrouwenspersoon heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken, geschiedt de berichtgeving van het nadere standpunt via de vertrouwenspersoon.
3. Een van het advies afwijkend (nader) standpunt wordt nader gemotiveerd.

HOOFDSTUK IV

RECHTSBESCHERMING

Artikel 18.

Rechtsbescherming

1. De geheimhoudingsplicht krachtens de CAO is niet van toepassing op de medewerker die een interne melding doet bij zijn leidinggevende, de Raad van Toezicht of vertrouwenspersoon, en daarbij voldoet aan de van toepassing zijnde voorwaarden gesteld in de artikelen 6, 7 en 12.
2. De medewerker die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een onregelmatigheid, een misstand of een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt tot twee jaar na het oordeel dat het aannemelijk is dat sprake is van een onregelmatigheid of misstand, op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden daarvan, tenzij deze aantoonbaar te kwader trouw heeft gehandeld.
3. De vertrouwenspersoon, raadsman/adviseur, leidinggevende en het decanaat, als bedoeld in artikel 1, worden op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling, tot twee jaar na het oordeel dat het aannemelijk is dat sprake is van een onregelmatigheid of misstand als gevolg van het melden daarvan, tenzij deze aantoonbaar te kwader trouw heeft gehandeld.

HOOFDSTUK V
SLOTBEPALING

Artikel 19.

Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling wordt aangehaald als “Klokkenluidersregeling Van Hall Larenstein” en treedt in werking met ingang van 1 september 2022.

=====